



**JONG
SOCIAAL
CONTRACT**

Huishoudelijk Reglement

Voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering in maart 2024.
Laatste herziening: augustus 2025



**JONG
SOCIAAL
CONTRACT**

Inhoudsopgave

Artikel 1: Begripsbepaling.....	3
Artikel 2: Lidmaatschap.....	4
Artikel 3: Contributie.....	4
Artikel 4: Ledenbenoeming.....	5
Artikel 5: Besluitvorming.....	5
Artikel 6: Algemene Vergadering.....	5
Artikel 7: Stemmingen.....	6
Artikel 8: Machtigingen.....	7
Artikel 9: Verenigingsstukken.....	7
Artikel 10: Moties.....	7
Artikel 11: Amendementen.....	8
Artikel 12: Jaarplan en begroting.....	9
Artikel 13: Stembureau.....	9
Artikel 14: Notulen Algemene Vergadering.....	9
Artikel 15: Hoofdbestuur.....	10
Artikel 16: Benoeming hoofdbestuur.....	12
Artikel 17: Kandidaatstelling hoofdbestuur.....	12
Artikel 18: Selectiecommissie.....	13
Artikel 19: Vertrouwenscommissie.....	14
Artikel 20: Adviescommissie.....	15
Artikel 21: Beroepscommissie.....	16
Artikel 22: Auditcommissie.....	17
Artikel 23: Commissies en Groepen.....	17
Artikel 24: Algemeen Secretariaat.....	19
Artikel 25: Internationaal Secretariaat.....	19
Artikel 26: Politieke visiegroepen.....	20
Artikel 27: Politieke adviescommissie.....	20
Artikel 28: Programmacommissie.....	20
Artikel 29: Communicatiecommissie.....	21
Artikel 30: Campagnecommissie.....	21
Artikel 31: Organisatiecommissie.....	22
Artikel 32: Genietersgilde.....	22
Artikel 33: Afdelingen.....	22
Artikel 34: Slotbepaling.....	23

Artikel 1: Begripsbepaling

In dit Huishoudelijk Reglement wordt verstaan onder:

- a. Afdeling: een orgaan van de vereniging zonder rechtspersoonlijkheid met een eigen bestuur en een eigen algemene ledenvergadering. Leden kunnen door het hoofdbestuur in één of meer afdelingen worden ingedeeld;
- b. Afdelingsbestuur: het bestuursorgaan van een afdeling van de vereniging;
- c. Afdelingsleden: leden die onder een afdeling ressorteren;
- d. Afdelingsvergadering: het orgaan dat gevormd wordt door alle leden van een afdeling van de vereniging alsook de bijeenkomst van de leden van een afdeling van de vereniging;
- e. Algemene Vergadering: het orgaan dat gevormd wordt door alle leden van de vereniging alsook de bijeenkomst van die leden zelf;
- f. Commissie/groep: Een groep of een commissie binnen de vereniging, zoals bijvoorbeeld benoemd in artikel 23 van het Huishoudelijk Reglement;
- g. Drievierde meerderheid: een meerderheid van uitgebrachte stemmen die is bereikt wanneer er in een stemprocedure driemaal zoveel voorstemmen zijn als tegenstemmen, overeenkomstig artikel 7 van het Huishoudelijk Reglement;
- h. Functie: Een door een (voormalig) lid van de vereniging te bekleden positie binnen de vereniging, overeenkomstig de gestelde voorwaarden in de statuten en het Huishoudelijk Reglement;
- i. Gedragcode: het Reglement om gedrag binnen de vereniging te regelen. Het bevat de normen, waarden en regels die gelden voor de gehele vereniging, alle functies en alle leden;
- j. Gewone meerderheid: een meerderheid van uitgebrachte stemmen die is bereikt wanneer er in een stemprocedure een meerderheid van de uitgebrachte gewogen stemmen is, waarbij de onthoudingen niet worden meegerekend.
- k. Huishoudelijk Reglement: alle Reglementen tezamen;
- l. Hoofdbestuur en/of Landelijk Bestuur: het bestuursorgaan van de vereniging dat gevormd wordt door de leden van het hoofdbestuur van de vereniging;
- m. Lid: een natuurlijk persoon die als lid van de vereniging is toegelaten en waarvan het lidmaatschap niet is beëindigd, alles overeenkomstig de statuten en het Reglement;
- n. Lidmaatschapsrechten: alle rechten, verplichten en contractuele verhoudingen van een lid ten opzichte van de vereniging voortvloeiend uit het lidmaatschap van de vereniging van het lid, de statuten en de daarmee samenhangende Reglementen en besluiten, waaronder

begrepen het recht om voor vertegenwoordigende functies te worden gekandideerd;

- o. Onafhankelijk: het niet partijdig zijn en het zich niet laten beïnvloeden door factoren binnen en buiten de vereniging;
- p. Orgaan: een orgaan van de vereniging dat bij of krachtens de statuten en/of het Huishoudelijk Reglement is ingesteld;
- q. Reglement: een of meerdere Reglementen waarin nadere regelgeving wordt gegeven omtrent besluitvorming, organen en overige huishoudelijke aangelegenheden. Elk Reglement is een onderdeel van het Huishoudelijk Reglement;
- r. Reglement van Orde: het Reglement over de gang van zaken tijdens de Algemene Vergadering;
- s. Schriftelijk: elk via gangbare communicatiemiddelen, hieronder mede begrepen doch niet beperkt tot telefax en e-mail, overgebracht en op schrift ontvangen bericht, mits de identiteit van de afzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- t. Statuten: de statuten van de vereniging met inachtneming van de wijzigingen welke daar nu of in de toekomst op worden aangebracht;
- u. Tweederde meerderheid: dat wil zeggen met de meerderheid van 2/3 van de gewogen stemmen, waarbij onthoudingen niet worden meegerekend, overeenkomstig artikel 7 van het Huishoudelijk Reglement, ook wel een gekwalificeerde meerderheid genoemd;
- v. Vereniging en/of JSC: deze vereniging;

Artikel 2: Lidmaatschap

1. Een natuurlijk persoon kan zich bij de landelijke secretaris, of een door de landelijk secretaris aangewezen persoon, aanmelden voor het lidmaatschap van de vereniging. Indien dit gepaard gaat met de gestelde voorwaarden overeenkomstig de statuten of reglementen, kan het bestuur besluiten de persoon het lidmaatschap van de vereniging toe te zeggen.
2. De landelijk secretaris is verantwoordelijk voor het ledenregister. Daarnaast dient de landelijk secretaris, of een door de landelijk secretaris aangewezen persoon, mutaties in het ledenregister binnen twee weken na bekendwording te verwerken en de betrokkenen te informeren.

Artikel 3: Contributie

1. De verplichte contributie voor het lidmaatschap van de vereniging bedraagt vijf euro (€5,-) per verenigingsjaar.
2. De contributie wordt aan het begin van het verenigingsjaar gevorderd bij de leden. De landelijk penningmeester is hiervoor verantwoordelijk. Deze, of een door de landelijk penningmeester aangewezen persoon, dient de leden uiterlijk twee weken van te voren te verwittigen over de aanstaande vordering.

3. Indien de hoogte van de contributie lager is dan de verplichte contributie voor politieke jongerenorganisaties overeenkomstig de Wet financiering politieke partijen, mag het hoofdbestuur de contributie per schriftelijk informeren verhogen naar het minimaal vereiste bedrag overeenkomstig de gewijzigde wet.

Artikel 4: Ledenbenoeming

1. Leden van verdienste zijn (voormalige) leden van de vereniging die wegens uitzonderlijke verdiensten tegenover de vereniging als zodanig in het laatste jaar van het mogelijke verenigingslidmaatschap zijn benoemd. Een (voormalig) lid van de vereniging kan op voordracht van het hoofdbestuur door de Algemene Vergadering benoemd worden tot lid van verdienste bij tweederde meerderheid.
2. Het lidmaatschap van verdienste wordt verleend voor het leven. Voor leden van verdienste zijn alle, indien zij geen regulier lidmaatschap bij de vereniging meer hebben, lidmaatschapsplichten en -rechten niet van toepassing. Uitsluitend het recht dat leden van verdienste te allen tijde aanwezig mogen zijn bij ledenactiviteiten en Algemene Vergaderingen.
3. Het lidmaatschap van verdienste kan op voordracht van het hoofdbestuur door de Algemene vergadering worden ingetrokken bij tweederde meerderheid.
4. Ereleden zijn (voormalige) leden van de vereniging die wegens hoogst-uitzonderlijke verdiensten tegenover de vereniging als zodanig in het laatste jaar van het mogelijke verenigingslidmaatschap zijn benoemd. Een (voormalig) lid van de vereniging kan op voordracht van het hoofdbestuur door de Algemene Vergadering benoemd worden tot erelid bij drievierde meerderheid.
5. Het erelidmaatschap wordt verleend voor het leven. Voor ereleden zijn alle, indien zij geen regulier lidmaatschap bij de vereniging meer hebben, lidmaatschapsplichten en -rechten niet van toepassing. Uitsluitend het recht dat ereleden te allen tijde aanwezig mogen zijn bij ledenactiviteiten en Algemene Vergaderingen.
6. Het erelidmaatschap kan op voordracht van het hoofdbestuur door de Algemene Vergadering worden ingetrokken bij drievierde meerderheid.

Artikel 5: Besluitvorming

1. Alle besluitvorming binnen de vereniging wordt genomen bij de gewone meerderheid, tenzij dit anders is aangegeven.

Artikel 6: Algemene Vergadering

1. De Algemene Vergadering heeft bevoegdheid over alle verenigingszaken die niet door de statuten, reglementen of de wet aan andere organen zijn toegekend.
2. De Algemene Vergadering kan slechts besluiten over verenigingszaken die voor de desbetreffende Algemene Vergadering zijn geagendeerd. Leden kunnen tot uiterlijk twee weken voor aanvang van de Algemene Vergadering verenigingszaken voorstellen aan het bestuur voor de bijbehorende agenda.

3. De voorzitter van de Algemene Vergadering is de landelijk voorzitter, tenzij het hoofdbestuur een dagvoorzitter benoemt voor de duur van de bijbehorende Algemene Vergadering.
4. Indien de Algemene Vergadering zich per stem uitspreekt over een verenigingszaak, dan wordt de stemmingsuitslag, zoals voorgelezen door de voorzitter van de Algemene Vergadering, beschouwd als de definitieve stemmingsuitslag. Indien er gerede twijfel bestaat over de geldigheid van de definitieve stemmingsuitslag, kan een lid een herstemming aanvragen. Indien een meerderheid van de Algemene Vergadering hiermee instemt, zal opnieuw over de verenigingszaak worden gestemd. De definitieve uitslag van de nieuwe stemming vervangt volledig de definitieve uitslag van de vorige stemming en de daaropvolgende (rechts)gevolgen.
5. Nadere bepalingen aangaande de procedures rondom de Algemene Vergadering worden geregeld bij reglement van orde.

Artikel 7: Stemmingen

1. Stemmen over verenigingszaken kan gebeuren door middel van een (elektronisch) stelsysteem, via stembriefjes, met handopsteking, schriftelijk of door middel van een andere methode overeenkomstig de statuten en de Reglementen.
2. Over verenigingszaken wordt hoofdelijk gestemd, tenzij anders aangegeven.
3. Indien er wordt gestemd over (benoemingen van) personen, dan zijn deze stemmingen in beginsel geheim. Dit betekent dat een stem niet herleidbaar moet kunnen zijn tot de uitbrenger van de stem. Personen die direct betrokken zijn bij de stemmingen dienen hierbij zelf niet aanwezig te zijn.
4. Leden hebben, tenzij anders aangegeven, bij een stemming drie opties: een stem voor het besluit/de verenigingszaak, een stem tegen het besluit/de verenigingszaak en onthouding van stemmen.
5. Bij stemmingen over (benoemingen van) personen, waarbij er meerdere kandidaten zijn voor dezelfde functie, hebben leden de namen van de betreffende personen als stemopties.
6. Het bestuur kan ervoor kiezen om een bepaalde commissie/groep in zijn geheel te laten benoemen door de Algemene Vergadering. In dat geval hebben leden drie stemopties: een stem voor de gehele benoeming, een stem tegen de gehele benoeming en onthouding van stemmen. Indien een commissie/groep na stemming niet zijn geheel wordt benoemd door de Algemene Vergadering, zal over de leden van de betreffende commissie/groep apart worden gestemd. In dat geval hebben leden wederom drie stemopties: een stem voor de benoeming van de persoon, een stem tegen de benoeming van de persoon en onthouding van stemmen.
7. Bij het totaal van stemmen worden onthoudingen van stemmen niet meegeteld.
8. Nadere bepalingen aangaande de procedures rondom stemmingen en stemprocedures worden geregeld bij reglement van orde.

Artikel 8: Machtigingen

1. Een lid kan één ander stemgerechtigd lid volmacht verlenen om namens hem te stemmen in een Algemene Vergadering. Het lid kan daarbij bepalen voor welke stemmingen het gevolmachtigde lid bevoegd is om namens hem te stemmen.
2. Een verleende volmacht is niet overdraagbaar en kan te allen tijde worden ingetrokken door de verlener.
3. Een lid kan slechts door één iemand gevolmachtigd worden per Algemene Vergadering.
4. Indien een lid zich laat volmachten, dient hij uiterlijk twee dagen voor de Algemene Vergadering de landelijk secretaris, of een door de landelijk secretaris aangewezen persoon, schriftelijk te informeren over;
 - a. welk lid hij volmachtigd; en
 - b. voor welke stemmingen hij dat lid volmacht.
5. Nadere bepalingen aangaande de procedures rondom stemmachtigingen worden geregeld bij reglement van orde.

Artikel 9: Verenigingsstukken

1. Verenigingsstukken omvatten voornamelijk:
 - a. politieke programma's;
 - b. politieke visiedocumenten;
2. Het hoofdbestuur kan bij een Algemene Vergadering verenigingsstukken ter stemming brengen.
3. Leden kunnen alvorens de stemming voor een verenigingsstuk amendementen indienen ter wijziging, overeenkomstig de gestelde voorwaarden in artikel 11.
4. Nadere bepalingen aangaande de procedures rondom verenigingsstukken worden geregeld bij reglement van orde.

Artikel 10: Moties

1. Een motie kan worden ingediend door één of meerdere leden van de vereniging, behalve door het hoofdbestuur.
2. In een motie dient te worden omschreven:
 - a. waartoe de indieners het hoofdbestuur of (commissies/groepen van) de vereniging willen oproepen; en
 - b. een korte toelichting van de motie.
3. Een motie dient uiterlijk zeven dagen voor aanvang van de Algemene Vergadering schriftelijk ter kennis te zijn gesteld aan de landelijk secretaris.
4. Het hoofdbestuur dient uiterlijk twee dagen voor aanvang van de Algemene Vergadering de leden te informeren of zij de motie overnemen, ontraden of het oordeel laten aan de Algemene Vergadering. Het hoofdbestuur mag tot die tijd tevens overleggen met de indiener om de motie officieel aan te passen. De indiener hoeft hier in beginsel geen gehoor aan te geven.

5. Moties dienen, indien mogelijk, ter stemming te worden voorgelegd bij een Algemene ledenvergadering aan het einde van een bijbehorend agendapunt. Indien dit niet mogelijk is, zal de motie tegen het einde van de Algemene Vergadering worden behandeld.
6. Indien een motie wordt aangenomen door de Algemene Vergadering is het hoofdbestuur of de betreffende (commissie/groep van) de vereniging verplicht hier gehoor aan te geven. Indien een motie wordt aangenomen door de Algemene Vergadering is het hoofdbestuur of de betreffende (commissie/groep van) de vereniging verplicht om de uitvoerbaarheid van de motie te beoordelen en een reactie te verschaffen van haar bevindingen en acties.
7. De indieners van een motie mogen hun motie te allen tijde voorafgaand aan de stemming intrekken.
8. Nadere bepalingen aangaande de procedures rondom moties worden geregeld bij reglement van orde.

Artikel 11: Amendementen

1. Een amendement kan worden ingediend door één of meerdere leden van de vereniging en het hoofdbestuur, mits het lid niet tevens de indiener van het verenigingsstuk of de begroting is.
2. In een amendement dient te worden omschreven:
 - a. welk onderdeel van het verenigingsstuk aangepast moet worden;
 - b. hoe het betreffende onderdeel aangepast moet worden; en
 - c. een korte toelichting van het amendement.
3. Een amendement dient uiterlijk zeven dagen voor aanvang van de Algemene Vergadering schriftelijk ter kennis te zijn gesteld aan de landelijk secretaris.
4. Het hoofdbestuur dient uiterlijk twee dagen voor aanvang van de Algemene Vergadering de leden te informeren of zij het amendement overnemen, ontraden of het oordeel laten aan de Algemene Vergadering. Het hoofdbestuur mag tot die tijd tevens overleggen met de indiener om het amendement officieel aan te passen. De indiener hoeft hier in beginsel geen gehoor aan te geven.
5. Alvorens de Algemene Vergadering stemt over een verenigingsstuk of begroting, worden eerst alle bijbehorende amendementen, die niet zijn overgenomen, individueel ter stemming voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Per amendement mag de indiener vervolgens zijn amendement toelichten aan de Algemene Vergadering, waarop het hoofdbestuur hun oordeel toelicht. Vervolgens wordt over het amendement gestemd door de Algemene Vergadering.
6. Indien een amendement wordt aangenomen door de Algemene Vergadering zal het verenigingsstuk worden gewijzigd, om later in gewijzigde vorm ter stemming te worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering.
7. De indieners van een amendement mogen hun amendement te allen tijde voorafgaand aan de stemming intrekken.
8. Nadere bepalingen aangaande de procedures rondom amendementen worden geregeld bij reglement van orde.

Artikel 12: Jaarplan en begroting

1. Het hoofdbestuur dient tijdens een Algemene Vergadering aan het einde van het verenigingsjaar een jaarplan en een bijbehorende begroting voor het komende verenigingsjaar gezamenlijk ter stemming voor te leggen.
2. Het hoofdbestuur dient tijdens een Algemene Vergadering aan het einde van het verenigingsjaar de evaluatie van het jaarplan en de begroting van dat verenigingsjaar gezamenlijk ter stemming voor te leggen.
3. Indien een jaarplan, een begroting of een evaluatie van het hiervoor genoemde niet wordt ingestemd door de Algemene Vergadering, dient het hoofdbestuur op korte, maar redelijke, termijn de niet-ingestemde stukken aan te passen en opnieuw voor te leggen aan de Algemene vergadering.
4. Indien het jaarplan en de begroting van een verenigingsjaar nog niet zijn ingestemd door de Algemene Vergadering, terwijl dat verenigingsjaar al wel loopt, dan wordt er een noodbegroting van kracht. Dit duurt tot de instemming van een jaarplan en een begroting voor het betreffende verenigingsjaar door de Algemene Vergadering. Via deze noodbegroting mag het hoofdbestuur maandelijks één-vijftigste van de verkregen subsidie vanuit de Wet financiering politieke partijen inzetten voor activiteiten voor de gehele vereniging.

Artikel 13: Stembureau

1. Het stembureau bestaat uit drie leden van de Algemene Vergadering. Deze leden worden op voordracht van het hoofdbestuur aan het begin van een Algemene Vergadering benoemd door de Algemene Vergadering.
2. Het stembureau is belast met de taak voor het correct uitdelen, verzamelen en tellen van uitgebrachte stemmen op de Algemene Vergadering, volmachten in achtend nemend.
3. Indien een lid van het stembureau de Algemene Vergadering moet verlaten, of in gebreke is om de bijbehorende taken als omschreven in artikel 13 lid 2 uit te voeren, dan dient er voor de volgende stemming een nieuwe lid te worden benoemd door de Algemene Vergadering.
4. Nadere bepalingen aangaande het stembureau worden geregeld bij reglement van orde.

Artikel 14: Notulen Algemene Vergadering

1. De landelijk secretaris is verantwoordelijk voor het notuleren van de Algemene Vergadering. De landelijk secretaris kan (delen) van deze taak overdragen aan leden van het algemeen secretariaat.
2. De notulen van een Algemene Vergadering worden op de eerstvolgende Algemene Vergadering te worden vastgesteld door de Algemene Vergadering.
3. Redactionele wijzigingen aan de notulen van de Algemene Vergadering dienen leden uiterlijk twee dagen voorafgaand aan de eerstvolgende Algemene Vergadering schriftelijk ter kennis te brengen aan de landelijk secretaris. Het

algemeen secretariaat mag dit vervolgens verwerken alvorens de aanstaande Algemene Vergadering.

4. De notulen dienen minstens te bevatten:
 - a. de agenda van de Algemene Vergadering;
 - b. de genomen besluiten en de toezeggingen van het hoofdbestuur aan de Algemene Vergadering; en
 - c. de gehouden stemmingen en de stemmingsuitslagen.

Artikel 15: Hoofdbestuur

1. De algemene ledenvergadering benoemt een van de hoofdbestuurleden tot vicevoorzitter, niet zijnde de landelijk voorzitter. Bij afwezigheid van de landelijk voorzitter zal dit bestuurslid ter vervanging optreden.
2. De hoofdbestuurders dienen meerderjarig te zijn.
3. Het hoofdbestuur bestaat uit de volgende zes posten, mits voor elke post een kandidaat wordt benoemd door de algemene ledenvergadering:
 - a. Landelijk voorzitter: de landelijk voorzitter is eindverantwoordelijk voor het bestuur van de vereniging. Daarnaast is de landelijk voorzitter verantwoordelijk voor de visie en organisatiestructuur van de vereniging en de coördinatie van de interne bestuurszaken. Verder draagt de landelijk voorzitter zorg voor de contacten met andere organisaties, waaronder de contacten met Nieuw Sociaal Contract en andere politieke jongerenorganisaties. Ook is de landelijk voorzitter het primaire aanspreekpunt van de vereniging voor de media.
 - b. Landelijk secretaris: de landelijk secretaris is verantwoordelijk voor de ledenadministratie, de bescherming van persoonsgegevens van leden, correspondentie van en naar de vereniging en het notuleren, archiveren en toegankelijk maken van belangrijke informatie over de vereniging. Daarnaast draagt de landelijk secretaris zorg over de statuten, het huishoudelijk reglement en de gedragscode. Ook is de landelijk secretaris verantwoordelijk voor de wisselingen binnen het landelijk bestuur.
 - c. Landelijk penningmeester: de landelijk penningmeester is verantwoordelijk voor de financiën van de vereniging, waaronder de boekhouding, begrotingen, verzekeringen, financiële rapportages en verslagen, interne en externe audits, betalingen van en naar de vereniging, giften, de ANBI-status en financieel juridische zaken. Daarnaast draagt de landelijk penningmeester zorg voor het aanvragen van subsidies en fondsen voor de vereniging. Ook is de landelijk penningmeester het primaire aanspreekpunt van de vereniging voor de financieel accountant en voor het aanvragen van financiële informatie.
 - d. Landelijk bestuurslid politiek en internationaal: het landelijk bestuurslid politiek en internationaal is verantwoordelijk voor de (internationale) politieke lijn van de vereniging. Daarbij is het landelijk bestuurslid politiek en internationaal aansprakelijk voor de politiek adviseurs, de politieke visiegroepen, de internationaal secretaris en het internationaal secretariaat. Daarnaast ondersteunt het landelijk bestuurslid politiek en

internationaal het gehele landelijk bestuur - en de landelijk voorzitter in het bijzonder - in het uitdragen van de politieke standpunten van de vereniging. Verder stimuleert het landelijk bestuurslid politiek en internationaal politiek inhoudelijke discussies binnen de vereniging. Ook draagt het landelijk bestuurslid politiek en internationaal zorg voor het contact met de internationale politieke (koepel)organisaties, waaronder de Europese fractie van Nieuw Sociaal Contract en de jongerenorganisatie daarvan.

- e. Landelijk bestuurslid PR en campagne: het landelijk bestuurslid PR en campagne is verantwoordelijk voor de externe communicatie van de vereniging, waaronder het beheer van eigen (sociale) mediakanalen, de huisstijl en het persbeleid. Daarnaast ondersteunt het landelijk bestuurslid PR en campagne het gehele landelijk bestuur - en de landelijk voorzitter in het bijzonder - in pers- en media-uitingen. Verder draagt het landelijk bestuurslid PR en campagne zorg voor de ledenwerving, ledenbinding en het promotiebeleid van de vereniging. Ook is het landelijk bestuurslid PR en campagne als campagneleider verantwoordelijk voor verkiezingscampagnes en inhoudelijke campagnes van de vereniging.
 - f. Landelijk bestuurslid HR en organisatie: het landelijk bestuurslid HR en organisatie is verantwoordelijk voor verenigingsactiviteiten, landelijke congressen, trainingen en talentontwikkeling. Daarnaast draagt het landelijk bestuurslid HR en organisatie zorg voor de lokale afdelingen en het lokale beleid van de vereniging.
4. De functies als bedoeld in lid 3 van dit artikel zijn onderling onverenigbaar, tenzij in het geval van ontstentenis of belet, zoals genoemd in lid 6 en 7.
 5. Het hoofdbestuur ontvangt voor zijn werkzaamheden slechts een gematigde onkostenvergoeding, mits dit zichtbaar in het financieel jaarverslag staat vermeld.
 6. Bij ontstentenis of belet van een hoofdbestuurder zijn de overige hoofdbestuurders gezamenlijk met de hoofdbestuurspost in kwestie belast. Indien één of meer hoofdbestuurders ontbreken, vormen de overgebleven hoofdbestuurders nog steeds een bevoegd bestuur. In vacatures dient zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, te worden voorzien. In geval van ontstentenis of belet van alle hoofdbestuurders wordt de vereniging tijdelijk bestuurd door de adviescommissie, benoemd in het huishoudelijk reglement. De adviescommissie krijgt dan de bevoegdheid om cruciale verenigingsprocessen te waarborgen en zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, een nieuw hoofdbestuur te laten benoemen door de algemene ledenvergadering.
 7. Er is sprake van ontstentenis als er voor een hoofdbestuurspost geen directe opvolger is benoemd na aftreden, ontslag of overlijden van een hoofdbestuurder. Van belet is in ieder geval sprake indien een hoofdbestuurder wegens:
 - a. schorsing;
 - b. ziekte langer dan twee maanden; of
 - c. onbereikbaarheid langer dan twee maanden, tijdelijk niet bevoegd of in staat is de aan een hoofdbestuurder bij of krachtens de wet, deze statuten of reglementen van de vereniging toegekende taken of bevoegdheden uit te oefenen.

8. Het hoofdbestuur is bevoegd om, overeenkomstig met de statuten, het huishoudelijk reglement en de gedragscode, noodzakelijke verrichtingen te doen in afdelingen, commissies en andere groepen binnen de vereniging.
9. Het hoofdbestuur brengt zijn besluiten uiterlijk twee weken na het nemen daarvan schriftelijk ter kennis aan de leden.

Artikel 16: Benoeming hoofdbestuur

1. Leden van het hoofdbestuur worden benoemd door de algemene ledenvergadering van de vereniging voor een periode van een jaar. In beginsel vindt dit plaats tijdens een jaarlijkse algemene ledenvergadering voor de benoemingen. In het geval van één of meer vacante landelijke bestuursposten, kan dit ook plaatsvinden tijdens andere algemene ledenvergaderingen.
2. Voor ten hoogste één derde van de hoofdbestuurders geldt als eis dat er:
 - a. geen bloedverwantschap of aanverwantschap binnen de vierde graad; en
 - b. geen huwelijkse relatie of geregistreerd partnerschap bestaat;
 - c. geen samenwonende relatie bestaat.
3. In het geval dat een nieuw gekozen hoofdbestuurder een landelijke bestuurspost tussentijds invult vanwege redenen overeenkomstig artikel 15 lid 7, telt dit niet mee als een bestuurstermijn voor de nieuwe hoofdbestuurder in kwestie, mits deze hoofdbestuurder de bestuurspost korter dan 4 maanden vervult. In dat geval is de hoofdbestuurder in kwestie daarnaast ten hoogste tweemaal benoembaar in dezelfde functie. In het geval dat de tijdelijke bestuurstermijn langer was dan 4 maanden, is de hoofdbestuurder in kwestie nog ten hoogste eenmaal benoembaar in dezelfde functie.
4. In het geval dat voor een hoofdbestuurspost niemand wordt verkozen door de algemene ledenvergadering, wordt hiernaar gehandeld overeenkomstig een geval van ontstentenis, als benoemd in artikel 15 lid 6.

Artikel 17: Kandidaatstelling hoofdbestuur

1. Elk lid van de vereniging kan zich kandidaat stellen voor een vacante hoofdbestuurspost. Indien dit volgens de Reglementen onverenigbaar is met de huidige functie van dit lid, dan dient dit lid alle andere onverenigbare functies per direct op te geven wanneer deze wordt verkozen. Hieronder vallen ook functies binnen statutaire commissies, zoals auditcommissie, de adviescommissie, de beroepscommissie en bestuursfuncties binnen lokale afdelingen.
2. Een lid kan zich niet voor meerdere hoofdbestuursposten tegelijkertijd kandideren. Wel kan de selectiecommissie, wanneer zij gegronde redenen hiertoe hebben, tijdens het proces een lid aanraden voor een andere hoofdbestuurspost te kandideren, mits dit lid daarvoor als geschikt wordt geacht.
3. Een lid kan zich te allen tijde terugtrekken als kandidaat voor een hoofdbestuurspost door de selectiecommissie hier schriftelijk over te informeren.
4. Een lid kan zich tijdens de Algemene Vergadering kiesbaar stellen voor een vacante hoofdbestuurspost, zonder eerst de selectieprocedure te hebben

doorlopen. Hiervoor dient dit lid zijn kandidatuur een dag voor de Algemene Vergadering schriftelijk kenbaar te maken aan het hoofdbestuur.

Artikel 18: Selectiecommissie

1. De selectiecommissie bestaat uit ten minste drie leden of oud-leden van de vereniging, waaronder een voorzitter en een secretaris. De voorzitter van de selectiecommissie is verantwoordelijk voor de gehele procedure van de kandidatuur voor vacante bestuursposten. De secretaris is verantwoordelijk voor een degelijke verslaglegging van deze gehele procedure.
2. De selectiecommissie is een onafhankelijke commissie binnen de vereniging.
3. De leden van de selectiecommissie worden, op voordracht van het hoofdbestuur, ingestemd door de Algemene Vergadering. Hierbij wordt aangegeven voor welke vacante hoofdbestuursposten zij kandidaten dienen voor te dragen. De selectiecommissie wordt automatisch ontbonden nadat zij hun voordracht hebben voorgelegd aan de Algemene Vergadering ter verkiezingen van de hoofdbestuursleden.
4. Een lid of oud-lid van de vereniging mag maximaal driemaal worden voorgedragen door het hoofdbestuur voor de selectiecommissie.
5. De selectiecommissie is belast met het kandidatuurproces voor de hoofdbestuursposten. Dit omvat het openstellen van de vacante hoofdbestuursposten voor sollicitaties, het doornemen van de kandidatuursbrieven; het uitnodigen van de kandidaten voor gespreksrondes en het voordragen van de meest geschikte kandidaten. De geschiktheid van de kandidaat bestaat uit:
 - a. de vaardigheden van de kandidaat overeenkomstig met de taken en verantwoordelijkheden van de hoofdbestuurspost omschreven in artikel 15 lid 3; en
 - b. de bestuurlijke capaciteiten van de kandidaat.
6. Bij voorkeur draagt de selectiecommissie uiteindelijk per hoofdbestuurspost twee kandidaten aan bij de Algemene Vergadering ter verkiezing. Hiervan kan worden afgeweken indien:
 - a. er minder dan twee geschikte kandidaten zich hebben gemeld;
 - b. er geen twee kandidaten zijn van vergelijkbare geschiktheid; of
 - c. het zittende hoofdbestuurslid zich verkiesbaar stelt voor een tweede termijn op dezelfde hoofdbestuurspost, waarna de selectiecommissie slechts één kandidaat hoeft voor te dragen indien mogelijk overeenkomstig de uitzonderingen artikel 18 lid 5a en 5b.
7. De selectiecommissie dient uiterlijk drie weken voorafgaand aan de Algemene Vergadering haar selectieverslag te presenteren. In dit verslag wordt de selectieprocedure toegelicht en de redenen waarom de commissie de door haar gekozen kandidaten heeft voorgedragen.
8. Indien er tussentijds een hoofdbestuurspost vacant wordt, zoals omschreven in artikel 15 lid 7, mag het hoofdbestuur een beroep doen op de laatst zittende selectiecommissie om het selectieproces in gang te zetten. Dit kan alleen als van

de laatst zittende selectiecommissie minstens drie leden bereid zijn om opnieuw plaats te nemen in de nieuwe selectiecommissie, overeenkomstig artikel 18 lid 1.

Artikel 19: Vertrouwenscommissie

1. De landelijk voorzitter is aansprakelijk voor de vertrouwenscommissie. Echter geeft de landelijke voorzitter geen leiding aan de vertrouwenscommissie.
2. De vertrouwenscommissie is een onafhankelijke commissie binnen de vereniging.
3. De vertrouwenscommissie bestaat uit twee leden of oud-leden van de vereniging, genaamd vertrouwenspersonen. De leden van de vertrouwenscommissie worden, op voordracht van het hoofdbestuur, ingestemd door de Algemene Vergadering voor een periode van twee jaar. Vertrouwenspersonen zijn maximaal drie keer benoembaar.
4. Lid zijn van de vertrouwenscommissie is onverenigbaar met elke andere functie of taak binnen de vereniging.
5. Een lid van de vertrouwenscommissie kan zich te allen tijde terugtrekken als lid van de vertrouwenscommissie door het hoofdbestuur hier schriftelijk over te informeren.
6. Elke vertrouwenspersoon dient na benoeming een gepaste training te volgen voor het werken als vertrouwenspersoon.
7. De vertrouwenscommissie is verantwoordelijk voor de gedragscode van de vereniging. De vertrouwenscommissie kan ook wijzigingen van de gedragscode voorleggen aan het hoofdbestuur, waarna het hoofdbestuur het ter goedkeuring kan voorstellen aan de Algemene Vergadering.
8. De vertrouwenscommissie draagt zorg voor de werkcultuur en de sociale veiligheid van de vereniging en mag ten alle tijden schriftelijke vrijblijvende adviezen geven aan de landelijk voorzitter, het hoofdbestuur en de Algemene Vergadering. Daarnaast ondersteunt de vertrouwenscommissie leden van de vereniging en een oud-leden in een verenigingsfunctie bij de behandeling van klachten over de werkcultuur en de sociale veiligheid, waarbij de leden van de vertrouwenscommissie fungeren als vertrouwenspersoon.
9. Leden van de vertrouwenscommissie moeten zich ten alle tijden houden aan een algemene geheimhoudingsplicht voor de casussen waar zij zorg voor dragen of hebben gedragen. Daarover mogen zij nooit mondelinge of schriftelijke uitspraken doen die herleidbaar zijn tot personen of groeperingen binnen de vereniging. Deze geheimhoudingsplicht vervalt gedeeltelijk indien de betrokkene wenst dat het hoofdbestuur bij de casus wordt betrokken, waardoor de geheimhoudingsplicht vervalt ten opzichte van het hoofdbestuur.
10. Indien de betrokkene het wenselijk acht mag de vertrouwenspersoon een verslag over de casus uitbrengen aan het hoofdbestuur. Dit verslag mag op geen enkele manier herleidbaar zijn tot de betrokkene, tenzij de betrokkene anders aangeeft. Verslagen van de vertrouwenscommissie zijn niet openbaar. Het hoofdbestuur kan dan, op basis van dit verslag en met instemming van de betrokkene, een onderzoek instellen door de adviescommissie, zoals beschreven in artikel 20 lid 7.
11. De geheimhoudingsplicht, zoals benoemd in artikel 19 lid 8, wordt schriftelijk overeengekomen voor onbepaalde tijd. Deze geheimhoudingsplicht is nog steeds

geldig indien een voormalig vertrouwenspersoon niet meer lid is van de vertrouwenscommissie.

12. Leden van de vertrouwenscommissie kunnen niet worden gehoord door de beroepscommissie of de adviescommissie, tenzij de betrokkene daar toestemming voor geeft.
13. De vertrouwenscommissie mag, indien noodzakelijk of wenselijk wordt geacht, gebruik maken van de externe vertrouwenspersoon van Nieuw Sociaal Contract.

Artikel 20: Adviescommissie

1. De landelijk voorzitter is aansprakelijk voor de adviescommissie. Echter geeft de landelijke voorzitter geen leiding aan de adviescommissie.
2. De adviescommissie is een onafhankelijke commissie binnen de vereniging.
3. De adviescommissie bestaat uit ten minste drie leden of oud-leden van de vereniging, waaronder een voorzitter en een secretaris. De voorzitter van de adviescommissie is verantwoordelijk voor uitgebrachte adviezen en onderzoeken. De secretaris is verantwoordelijk voor een degelijke verslaglegging van deze uitgebrachte adviezen en onderzoeken.
4. De leden van de adviescommissie worden, op voordracht van het hoofdbestuur, ingestemd door de Algemene Vergadering voor een periode van twee jaar. Leden van de adviescommissie zijn maximaal drie keer benoembaar.
5. Een lid van de adviescommissie kan zich te allen tijde terugtrekken als lid van de adviescommissie door het hoofdbestuur hier schriftelijk over te informeren.
6. Lid zijn van de adviescommissie is onverenigbaar met elke andere functie of taak binnen de vereniging, met uitzondering van:
 - a. de politieke visiegroepen, de reiscommissie en de activiteitencommissie;
 - b. tijdelijke commissies als bedoeld in artikel 23 lid 10; lidmaatschap van de voorgenoemde commissies in a en b is enkel mogelijk in de rol van regulier lid.
7. De adviescommissie mag ten alle tijden schriftelijke vrijblijvende bestuurlijke adviezen geven aan de voorzitter, het hoofdbestuur en de Algemene Vergadering. Mits deze adviezen niet te herleiden zijn tot het gedrag van bepaalde personen of groeperingen binnen de vereniging.
8. De adviescommissie kan door het hoofdbestuur of door de Algemene Vergadering worden ingeschakeld om een gedegen feitelijk onderzoek te doen omtrent een kwestie binnen de vereniging. De adviescommissie brengt dan na afloop van hun onderzoek een schriftelijk rapport met adviezen uit aan het hoofdbestuur. Het hoofdbestuur is verplicht het rapport aan alle betrokkenen te zenden en moet hen voldoende gelegenheid bieden om op het rapport te reageren. Rapporten van de hoorcommissie zijn niet openbaar.
9. Leden van de adviescommissie moeten zich ten alle tijden houden aan een algemene geheimhoudingsplicht voor de onderzoeken waar zij zorg voor dragen of hebben gedragen. Daarover mogen zij nooit mondelinge of schriftelijke uitspraken doen die herleidbaar zijn tot personen of groeperingen binnen de vereniging, uitgezonderd het hoofdbestuur, de betrokkenen, de beroepscommissie en de vertrouwenscommissie overeenkomstig artikel 19 lid 11.

10. De geheimhoudingsplicht, zoals benoemd in artikel 20 lid 8, wordt schriftelijk overeengekomen voor onbepaalde tijd. Deze geheimhoudingsplicht is nog steeds geldig indien een voormalig lid van de adviescommissie niet meer lid is van de adviescommissie.
11. Het hoofdbestuur mag op basis van het rapport van de hoorcommissie opvolging geven aan de voorgestelde adviezen. Indien een betrokkene bezwaar maakt tegen de genomen besluiten, kan de betrokkene beroep aanvragen bij de beroepscommissie. In dat geval moet de landelijk secretaris alle rapporten en betrokken documenten overdragen aan de beroepscommissie.

Artikel 21: Beroepscommissie

1. De landelijk voorzitter is aansprakelijk voor de beroepscommissie. Echter geeft de landelijke voorzitter geen leiding aan de beroepscommissie.
2. De beroepscommissie is een onafhankelijke commissie binnen de vereniging.
3. De beroepscommissie bestaat uit ten minste drie leden of oud-leden van de vereniging, waaronder een voorzitter en een secretaris. De voorzitter van de beroepscommissie is verantwoordelijk voor het gehele beroepsproces. De secretaris is verantwoordelijk voor een degelijke verslaglegging van dit beroepsproces.
4. De leden van de beroepscommissie worden, op voordracht van het hoofdbestuur, ingestemd door de Algemene Vergadering voor een periode van twee jaar. Leden van de beroepscommissie zijn maximaal drie keer benoembaar.
5. Een lid van de beroepscommissie kan zich te allen tijde terugtrekken als lid van de beroepscommissie door het hoofdbestuur hier schriftelijk over te informeren.
6. Lid zijn van de beroepscommissie is onverenigbaar met elke andere functie of taak binnen de vereniging, met uitzondering van:
 - a. de politieke visiegroepen, de reiscommissie en de activiteitencommissie;
 - b. tijdelijke commissies als bedoeld in artikel 23 lid 10; de politieke visiegroepen, de reiscommissie en de activiteitencommissie; lidmaatschap van de voorgenoemde commissies in a en b is enkel mogelijk in de rol van regulier lid.
7. De beroepscommissie mag ten alle tijden schriftelijke vrijblijvende adviezen over de integriteit van de vereniging geven aan de voorzitter, het hoofdbestuur en de Algemene Vergadering. Mits deze adviezen niet te herleiden zijn tot het gedrag van bepaalde personen of groeperingen binnen de vereniging.
8. De beroepscommissie is verantwoordelijk voor de beroepsprocedure van de vereniging. De beroepscommissie kan ook wijzigingen van de beroepsprocedure voorleggen aan het hoofdbestuur, waarna het hoofdbestuur het ter goedkeuring kan voorstellen aan de Algemene Vergadering.
9. De beroepscommissie dient ten alle tijden te handelen in lijn met de beroepsprocedure van de vereniging.
10. De beroepscommissie is bevoegd om alle correspondentie, die in het bezit zijn van de vereniging, op te vragen bij de landelijk secretaris. De landelijk secretaris is verplicht hieraan volledige medewerking te verlenen, alsmede waartoe de landelijk secretaris redelijkerwijs in kan voldoen.

11. Een lid kan beroep aantekenen tegen een besluit van het hoofdbestuur bij de beroepscommissie.
12. De beroepscommissie dient direct een beroepsproces te starten indien een lid van de vereniging of een oud-lid in een verenigingsfunctie beroep aantekent. De beroepscommissie dient uiterlijk zes weken na de start van het beroepsproces een schriftelijke en gemotiveerde uitspraak te doen over de casus. Indien door de beroepscommissie nodig geacht, kan de beroepscommissie deze termijn verlengen met zes weken.
13. Het hoofdbestuur is verplicht opvolging te geven aan de uitspraak van de beroepscommissie.
14. Het hoofdbestuur en betrokkenen ontvangen een schriftelijke kopie van de uitspraak. Vervolgens dient de landelijk secretaris binnen twee weken de leden van de vereniging op de hoogte te stellen van de uitspraak.
15. Tegen uitspraken van de beroepscommissie is binnen de vereniging geen hogere voorziening toegelaten dan die welke volgens de wet aan de betrokkenen toekomen.

Artikel 22: Auditcommissie

1. De auditcommissie staat onder leiding van de landelijk penningmeester.
2. De auditcommissie is een onafhankelijke commissie binnen de vereniging.
3. De auditcommissie bestaat uit ten minste drie leden of oud-leden van de vereniging, waaronder een voorzitter en een secretaris. De voorzitter van de auditcommissie is verantwoordelijk voor het controleproces van de financiële huishouding. De secretaris is verantwoordelijk voor een degelijke verslaglegging van dit gehele controleproces.
4. De leden van de auditcommissie worden, op voordracht van het hoofdbestuur, ingestemd door de Algemene Vergadering voor een periode van twee jaar. Leden van de auditcommissie zijn maximaal drie keer benoembaar.
5. Een lid van de auditcommissie kan zich te allen tijde terugtrekken als lid van de auditcommissie door het hoofdbestuur hier schriftelijk over te informeren.
6. De auditcommissie controleert de financiële huishouding van de vereniging en mag ten alle tijden schriftelijke vrijblijvende financiële adviezen geven aan de landelijk penningmeester, het hoofdbestuur en de Algemene Vergadering.

Artikel 23: Commissies en Groepen

1. Artikel 23 heeft betrekking op de volgende commissies en groepen, hierna in artikel 23 aangeduid als commissie/groep:
 - a. algemeen secretariaat;
 - b. internationaal secretariaat;
 - c. communicatie commissie;
 - d. campagne commissie;
 - e. organisatie commissie;
 - f. geniettersgilde;
 - g. politieke visiegroepen; en

- h. tijdelijke commissies.
2. Elke commissie/groep bestaat uit ten minste drie leden. Een lid van de vereniging kan voor een termijn van twee jaar benoemd worden door het hoofdbestuur. Een lid kan zich maximaal twee keer benoembaar stellen voor dezelfde commissie/groep, waarbij verschillende politieke visiegroepen als verschillende commissie/groep gelden.
 3. Elke commissie/groep staat onder leiding van een verantwoordelijk hoofdbestuurslid. Per commissie/groep wordt in het Huishoudelijk Reglement bepaald welk hoofdbestuurslid aansprakelijk is voor de commissie/groep. Dit bestuurslid is verantwoordelijk voor het functioneren en de inhoudelijke strategie van de commissie/groep.
 4. Het verantwoordelijk hoofdbestuurslid dient, indien er minder dan drie leden voor de commissie/groep zijn benoemd, actief leden te stimuleren om zich benoembaar te stellen.
 5. In elke commissie/groep wordt door het hoofdbestuur een lid gekozen als voorzitter. Dit lid is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de commissie/groep. Daarnaast wordt een ander lid van de commissie/groep door het hoofdbestuur gekozen als secretaris. Dit lid is verantwoordelijk voor de verslaglegging van het dagelijks bestuur van de commissie/groep. Een lid dat door het hoofdbestuur als voorzitter of secretaris is gekozen, zal deze functie tot het einde van dit termijn vervullen. Indien dit lid daarna wordt benoemd door het hoofdbestuur voor een tweede termijn in de commissie/groep, mag het hoofdbestuur dit lid opnieuw verkiezen voor de functie van voorzitter of secretaris, mits wordt voldaan aan de bijbehorende voorwaarden in artikel 23 lid 6.
 6. Het hoofdbestuur kan een lid van een commissie/groep verkiezen als voorzitter of secretaris indien:
 - a. de termijn van het vorige lid, dat deze functie vervulde, is verstreken;
 - b. het vorige lid, dat deze functie vervulde, zich heeft teruggetrokken uit de functie; of
 - c. het vorige lid, dat deze functie vervulde, door het hoofdbestuur op basis van gegronde redenen niet meer geschikt wordt geacht om de functie nog langer te vervullen.
 7. Lid zijn van een commissie/groep is onverenigbaar met lid zijn van het hoofdbestuur en de vertrouwenscommissie. Lidmaatschap van een tijdelijke commissie als bedoeld in lid 10 van dit artikel is wél verenigbaar met het lidmaatschap van het hoofdbestuur, mits dit noodzakelijk is voor de opdracht of uitvoering van de betreffende tijdelijke commissie.
 8. Een lid kan zich te allen tijde terugtrekken als lid van een commissie/groep door het hoofdbestuur hier schriftelijk over te informeren.
 9. Het hoofdbestuur kan ten alle tijden een lid ontheffen uit een commissie/groep indien dit lid volgens het hoofdbestuur op basis van gegronde redenen niet meer adequaat kan functioneren.
 10. Een tijdelijke commissie kan door het hoofdbestuur worden ingesteld. Tijdelijke commissies bestaan uit minstens drie door het hoofdbestuur gekozen leden en dienen altijd op een ALV te worden benoemd door de leden. Voor de benoeming dient vooraf gespecificeerd te zijn:

- a. het doel van de tijdelijke commissie;
- b. de start en de tijdsduur van de tijdelijke commissie;
- c. welk hoofdbestuurslid verantwoordelijk is voor de commissie;
- d. de financiële middelen van de commissie; en
- e. de leden van de commissie, waaronder de voorzitter en secretaris.

Artikel 24: Algemeen Secretariaat

1. Het algemeen secretariaat staat onder leiding van de landelijk secretaris.
2. Het algemeen secretariaat is belast met het verzamelen en toegankelijk maken van verslagen en notulen van het hoofdbestuur en commissies/groepen binnen de vereniging. Daarnaast helpt het algemeen secretariaat bij wisselingen binnen het bestuur. Tot slot is het algemeen secretariaat er ter praktische ondersteuning van de werkzaamheden van het hoofdbestuur en van de politieke adviescommissie.
3. Het algemeen secretariaat draagt zorg voor de reglementen van de vereniging, zoals de statuten en het huishoudelijk reglement, met uitzondering van de gedragscode. Het algemeen secretariaat kan ook wijzigingen van de reglementen voorleggen aan het hoofdbestuur, waarna het hoofdbestuur het ter goedkeuring kan voorstellen aan de Algemene Vergadering.
4. Het algemeen secretariaat ondersteunt de secretarissen van andere commissies en maakt duidelijke kaders voor wat er van een secretaris van een commissie, groep, etc. wordt verwacht.

Artikel 25: Internationaal Secretariaat

1. Het internationaal secretariaat staat onder leiding van het landelijk bestuurslid politiek en internationaal.
2. Het internationaal secretariaat is belast met het organiseren van internationaal-gerelateerde activiteiten. Daarnaast vertegenwoordigt het internationaal secretariaat de vereniging bij internationale koepelorganisatie, waar zij ook mag handelen namens de vereniging. Tot slot kan het internationaal secretariaat artikelen en visiestukken publiceren via de politieke adviescommissie.
3. Het internationaal secretariaat draagt zorg voor de internationale visie van de vereniging en kan wijzigingen op deze visie door middel van resoluties en amendementen aan de Algemene Vergadering voorleggen.
4. Het internationaal secretariaat dient ten alle tijden te handelen in lijn met het politieke programma en de politieke visie van de vereniging.
5. In tegenstelling tot de andere commissies/groepen, zoals omschreven in artikel 23, wordt de voorzitter van het internationaal secretariaat aangeduid als de internationaal secretaris. Voor de benoeming van de internationaal secretaris worden er tevens twee kandidaten aangedragen door het hoofdbestuur aan de Algemene Vergadering. Daarnaast staat het elk lid van de vereniging vrij zich tijdens de Algemene Vergadering verkiesbaar te stellen voor de functie als internationaal secretaris. Hiervoor dient dit lid zijn kandidatuur een dag voor de

Algemene Vergadering schriftelijk kenbaar te maken aan het hoofdbestuur. Vervolgens verkiest de Algemene Vergadering een van de leden als internationaal secretaris.

Artikel 26: Politieke visiegroepen

1. De vereniging bevat meerdere politieke visiegroepen, deze worden met het oog op artikel 23 als aparte commissies/groepen gezien. Elke politieke visiegroep werkt binnen de kaders van een politiek thema. Deze politieke thema's worden bepaald door het hoofdbestuur.
2. Elke politieke visiegroep staat onder leiding van het landelijk bestuurslid politiek en internationaal.
3. Elke politieke visiegroep draagt zorg voor de visie van de vereniging op hun politieke thema. Elke politieke visiegroep kan wijzigingen op deze visie op hun politieke thema door middel van resoluties en amendementen aan de Algemene Vergadering voorleggen. Daarnaast kan elke politieke visiegroep artikelen en visiestukken publiceren via de politieke adviescommissie.
4. Elke politieke visiegroep dient ten alle tijden te handelen in lijn met het politieke programma en de politieke visie van de vereniging.
5. In tegenstelling tot de andere commissies/groepen, zoals omschreven in artikel 23, wordt de voorzitter van een politieke visiegroep aangeduid als een politiek adviseur.

Artikel 27: Politieke adviescommissie

1. Alle politieke adviseurs vormen, samen met de internationaal secretaris, de politieke adviesgroep. Deze groep staat direct onder leiding van het landelijk bestuurslid politiek en internationaal. Daarom fungeert het landelijk bestuurslid politiek en internationaal als voorzitter van de politieke adviescommissie.
2. De voorzitter van het algemeen secretariaat is tevens de secretaris van de politieke adviescommissie. De secretaris is verantwoordelijk voor de verslaglegging van de politieke adviescommissie.
3. De politieke adviescommissie draagt zorg voor de gehele politieke visie van de vereniging. Daarbij is het de verantwoordelijkheid van de politieke adviescommissie dat deze gehele politieke visie ook niet conflicteert met zichzelf.
4. De politieke adviescommissie is gemachtigd om bij meerderheid artikelen en visiestukken vanuit politieke visiegroepen of het internationaal secretariaat te publiceren.
5. De politieke adviescommissie dient ten alle tijden te handelen in lijn met het politieke programma en de politieke visie van de vereniging.
6. De politieke adviescommissie is verantwoordelijk voor het aanleveren van visiestukken en opinies aan een programma commissie.

Artikel 28: Programmacommissie

1. De programma commissie staat onder leiding van het landelijk bestuurslid politiek en internationaal.
2. De programma commissie is belast met het opstellen van een politiek programma in de aanloop naar gemeentelijke, provinciale, waterschap, landelijke en Europese verkiezingen.
3. De programmacommissie bestaat uit minstens drie leden, die op voordracht van het hoofdbestuur worden benoemd door de Algemene Vergadering. Een van deze leden dient een hoofdbestuurslid te zijn, uitgezonderd de landelijk voorzitter of het landelijk bestuurslid politiek en internationaal. Verder dient er een voorzitter en een secretaris te worden aangewezen door het hoofdbestuur. De voorzitter van de programma commissie is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de programma commissie. De secretaris is verantwoordelijk voor een degelijke verslaglegging van het dagelijks bestuur van de programma commissie.
4. De programma commissie is een tijdelijke commissie en treed aan nadat zij door de Algemene Vergadering is benoemd. Vervolgens heeft de programma commissie tot de laatste Algemene Vergadering voor de verkiezingen in kwestie om haar programma ter goedkeuring voor te leggen aan de Algemene Vergadering. Indien het politieke programma dan wordt ingestemd, wordt de programma commissie per direct ontbonden.

Artikel 29: Communicatiecommissie

1. De communicatie commissie staat onder leiding van het landelijk bestuurslid PR en campagne.
2. De communicatie commissie is belast met de communicatie- en promotiestrategie van de vereniging. Daarnaast is de communicatie commissie verantwoordelijk voor het beheer en het gebruik van de sociale mediakanalen van de vereniging. Tevens is het ook de taak van de communicatie commissie om het gebruik van de huisstijl te waarborgen binnen de vereniging. Tot slot is het de verantwoordelijkheid van de communicatie commissie om verenigings-gerelateerd promotiemateriaal te verwerven.
3. Ten tijde van verkiezingen, die benoemd zijn in artikel 30 lid 2, draagt de communicatie commissie haar taken en verantwoordelijkheden tijdelijk over aan de campagne commissie. Deze overdracht start een maand voor de verkiezingen en duurt tot een week na de verkiezingen.

Artikel 30: Campagnecommissie

1. De campagnecommissie staat onder leiding van het landelijk bestuurslid PR en campagne.
2. De campagnecommissie is belast met de campagnestrategie bij gemeentelijke, provinciale, waterschap, landelijke en Europese verkiezingen. Daarnaast is de campagnecommissie bij deze verkiezingen verantwoordelijk voor het organiseren van campagne evenementen. Tot slot is het de taak van de campagnecommissie

om verkiezingsgerelateerd promotiemateriaal en campagnemateriaal te verwerven.

3. Ten tijde van campagne voor de verkiezingen, zoals benoemd in artikel 30 lid 2, wordt de campagnecommissie ook verantwoordelijk voor de taken van de communicatie commissie, zoals beschreven in artikel 29 lid 2. Deze overdracht start een maand voor de verkiezingen en duurt tot een week na de verkiezingen.

Artikel 31: Organisatiecommissie

1. De organisatiecommissie staat onder leiding van het landelijk bestuurslid HR en organisatie.
2. De organisatie commissie is belast met de het organiseren van PJO-gerelateerde activiteiten voor de vereniging, zoals:
 - a. Algemene Vergaderingen;
 - b. lezingen;
 - c. politieke en persoonlijke trainingen;
 - d. debatten;
 - e. excursies;
 - f. zomer- en winterscholen; en
 - g. overige PJO-gerelateerde activiteiten.

Artikel 32: Genietersgilde

1. Het genietersgilde staat onder leiding van het landelijk bestuurslid HR en organisatie.
2. Het genietersgilde is belast met de het organiseren van ontspannen en gemoedelijke activiteiten voor de vereniging, zoals:
 - a. borrels;
 - b. gala's;
 - c. jaarafsluitingen; en
 - d. overige ontspannen en gemoedelijke activiteiten.

Artikel 33: Afdelingen

1. Een afdeling van de vereniging is een lokale vertegenwoordiging van de vereniging in een door het hoofdbestuur bepaalde stad of regio.
2. Een afdeling wordt geleid door het afdelingsbestuur, wat het bestuursorgaan is van de afdeling. Een afdelingsbestuur bestaat uit ten minste drie bestuurders, waaronder:
 - a. Afdelingsvoorzitter: de afdelingsvoorzitter is eindverantwoordelijk voor het bestuur van de afdeling. Daarnaast is de afdelingsvoorzitter verantwoordelijk voor de visie van de afdeling en de coördinatie van de interne bestuurszaken. Verder draagt de landelijk voorzitter zorg voor de contacten met andere afdelingen, met afdelingen van andere politieke

jongerenorganisaties uit dezelfde stad of regio en met de afdeling van Nieuw Sociaal Contract uit dezelfde stad of regio.

- b. Afdelingssecretaris: de afdelingssecretaris is verantwoordelijk voor de ledenadministratie van afdelingsleden en voor de correspondentie van en naar de afdelingsleden. Daarnaast draagt de afdelingssecretaris zorg voor het notuleren, archiveren en toegankelijk maken van belangrijke informatie over de afdeling. Ook is de afdelingssecretaris verantwoordelijk voor de wisselingen binnen het afdelingsbestuur.
- c. Afdelingspenningmeester: de afdelingspenningmeester is verantwoordelijk voor de financiën van de afdeling, waaronder de boekhouding, de jaarplannen en de begrotingen.
3. Een afdelingsvergadering is het hoogste orgaan binnen de afdeling. De afdelingsvergadering heeft bevoegdheid over alle afdelingszaken die niet door de statuten, reglementen of de wet aan andere organen zijn toegekend.
4. Nadere bepalingen aangaande afdelingen worden geregeld bij reglement der afdelingen.

Artikel 34: Slotbepaling

1. In het geval van duidelijke twijfel over de interpretatie van de statuten en/of de Reglementen, komt het uiteindelijke oordeel toe aan het hoofdbestuur.