

Functieprofiel Bestuurslid Nieuw Sociaal Contract

Doel van de functie

Het bestuurslid maakt deel uit van het Landelijk Bestuur van Nieuw Sociaal Contract en draagt gezamenlijk verantwoordelijkheid voor de algemene leiding van de vereniging. Het bestuurslid draagt bij aan een integere, professionele en democratische organisatie die de doelstellingen van de vereniging realiseert overeenkomstig de statuten, het huishoudelijk reglement en de besluiten van de Algemene Ledenvergadering.

Positie

Het bestuurslid:

- wordt benoemd door de Algemene Ledenvergadering;
- maakt deel uit van het Landelijk Bestuur;
- legt gezamenlijk met de overige bestuursleden verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering;
- vervult zijn of haar functie onafhankelijk en in het belang van de vereniging.

Kerntaken

Algemeen bestuur

- Draagt collectieve verantwoordelijkheid voor de algemene leiding van de partij.
- Bestuurt de vereniging overeenkomstig de statuten en het huishoudelijk reglement.
- Neemt deel aan de voorbereiding, besluitvorming en uitvoering van bestuursbesluiten.
- Draagt bij aan de continuïteit en verdere ontwikkeling van de vereniging.

Organisatie

- Draagt mede verantwoordelijkheid voor het beheer van de partijorganisatie en het Partijbureau.
- Houdt toezicht op de kwaliteit van de interne organisatie.
- Bevordert een professionele en toekomstbestendige vereniging.

Democratische verenigingsorganisatie

- Geeft uitvoering aan besluiten van de Algemene Ledenvergadering.
- Bevordert actieve betrokkenheid van leden bij politieke meningsvorming en besluitvorming.
- Stimuleert de ontwikkeling van adviesgroepen, commissies, netwerken en werkgroepen.
- Onderhoudt de verbinding met afdelingen, de Verenigingsraad en overige partijorganen.

Governance en toezicht

- Houdt toezicht op de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en overige besluiten.
- Bevordert transparantie, integriteit en goed bestuur.
- Draagt bij aan zorgvuldig risicobeheer en een open bestuurscultuur.

Externe relaties

- Onderhoudt contacten met maatschappelijke organisaties en relevante partners.
- Vertegenwoordigt de vereniging binnen het verleende mandaat.
- Draagt bij aan een positieve positionering van Nieuw Sociaal Contract.

Verenigingsontwikkeling

- Bevordert ledenwerving en ledenbinding.
- Draagt bij aan een goede dienstverlening aan leden.
- Bevordert de verdere professionalisering van de vereniging.

Verantwoordelijkheden

Het bestuurslid:

- is collectief verantwoordelijk voor alle besluiten van het Landelijk Bestuur;
- handelt overeenkomstig wet, statuten, huishoudelijk reglement en gedragscodes;
- stelt het belang van de vereniging centraal;
- bewaakt de integriteit, reputatie en continuïteit van de partij;
- draagt mede zorg voor de jaarlijkse bestuursverantwoording aan de Algemene Ledenvergadering.

Werkwijze

- Van een bestuurslid wordt verwacht dat hij of zij:
- actief deelneemt aan bestuursvergaderingen;
- zich zorgvuldig voorbereidt op besluitvorming;
- collegiaal samenwerkt binnen het Landelijk Bestuur;
- uitvoering geeft aan de toegewezen portefeuille, met behoud van de collectieve bestuursverantwoordelijkheid;
- beschikbaar is voor werkzaamheden tussen de vergaderingen.

Competenties

Bestuurlijk

- Strategisch inzicht
- Bestuurlijke sensitiviteit
- Governancebewustzijn
- Besluitvaardigheid
- Organisatievermogen

Persoonlijk

- Integriteit
- Onafhankelijk oordeel
- Betrouwbaarheid
- Reflectief vermogen
- Verbindend leiderschap

Samenwerking

- Luistervaardigheid
- Teamgericht werken
- Communicatieve vaardigheden
- Omgevingsbewustzijn
- Respect voor verschillende opvattingen

Kennis en ervaring

- HBO- of WO-werk- en denkniveau.
- Ervaring met bestuur of toezicht binnen een vereniging, maatschappelijke organisatie of publieke omgeving.

- Affiniteit met verenigingsrecht, governance en politieke besluitvorming.
- Bereidheid zich blijvend te verdiepen in de statuten, reglementen en governance van NSC.
- Ervaring met digitale communicatiemiddelen.

Integriteit

Het bestuurslid:

- voorkomt belangenverstrengeling;
- gaat vertrouwelijk om met informatie;
- leeft de integriteitsregels van de vereniging na;
- is transparant over nevenfuncties;
- spreekt collega-bestuurders aan op zorgvuldig en integer handelen.

Tijdsbeslag

Gemiddeld 10 tot 20 uur per maand, inclusief bestuursvergaderingen, voorbereiding, partijbijeenkomsten en portefeuillewerkzaamheden.

Benoeming

Het bestuurslid wordt benoemd door de Algemene Ledenvergadering voor een periode van vier jaar en is eenmaal aansluitend herbenoembaar. Binnen het Landelijk Bestuur kunnen portefeuilles worden verdeeld, waarbij alle bestuursleden collectief verantwoordelijk blijven voor het functioneren van het bestuur en de vereniging.